

## **DEMANDE DE LOCATION HALLE DE LA MORINIÈRE**

Je soussigné (Nom Prénom) : .....

Domicilié(e) à : .....

.....

N° de tél : .....

Sollicite de Monsieur le Maire de la Commune de PORT SAINT PERE, la réservation de la Halle de la Morinière.

Pour la date du .....de.....H.....à.....H.....

afin d'organiser.....

Nombre de personnes prévues.....

Je m'engage :

1- à respecter le règlement affiché dans la salle ainsi que les consignes données par les représentants de la Municipalité.

2- à régler le coût de la location, sur la base du tarif établi par le Conseil Municipal.

3- à verser une caution de.....€ à la remise des clés.

Le prix actuel demandé est fixé à..... €.

Les tarifs indiqués ci-dessus sont passibles de modification sur décision du Conseil Municipal

**Remarques :** si dans le mois qui précède la date prévue d'utilisation de la halle, il y a annulation, les arrhes versées seront conservées en dédommagement d'une location possible.

**J'ai pris connaissance et j'accepte en tout point le règlement de la Halle.**

A PORT SAINT PERE, le.....

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Il est rappelé que la location de la halle sera effective qu'après acceptation par Monsieur le Maire.

Est acceptée par la présente demande,  
En Mairie de PORT SAINT PERE

Le.....  
Le Maire  
Gaëtan LEAUTE

**Pièce jointe :**

Règlement de la Halle de la Morinière