



DEMANDE DE LOCATION SALLE MUNICIPALE

LOIRE ATLANTIQUE

Je soussigné (Nom Prénom) :

Domicilié(e) à :

N° de tél :

Sollicite de Monsieur le Maire de la Commune de PORT SAINT PERE, la réservation de la salle désignée ci-après

Salle de la Colombe

Salle des Associations

Cuisine

Chauffage

Pour la date du de H. à H.

afin d'organiser.....

Nombre de personnes prévues..... dont..... à table.

Je m'engage :

- 1- à respecter le règlement affiché dans la salle ainsi que les consignes données par les représentants de la Municipalité.
- 2- à régler le coût de la location, sur la base du tarif établi par le Conseil Municipal.
- 3- à verser une caution de.....€ à la remise des clés.
Le prix actuel demandé est fixé à..... €.

Les tarifs indiqués ci-dessus sont passibles de modification sur décision du Conseil Municipal
Remarques : si dans les deux mois qui précèdent la date prévue d'utilisation de la salle, il y'a annulation, les arrhes versées seront conservées en dédommagement d'une location possible.

A PORT SAINT PERE, le.....
Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Il est rappelé que la location de la salle sera effective qu'après acceptation par Monsieur le Maire.

Est acceptée par la présente demande,
En Mairie de PORT SAINT PERE

Le.....
Le Maire
François FOREST

Pièce jointe :
Règlement des salles